

От 01.09.2024г.

«Об утверждении Положения о платных дополнительных услугах на 2024 -2025 уч.год»

Приказываю

Утвердить положение о платных услугах 2024-2025г.в следующей редакции :

1. Дошкольное образовательное учреждение (ДОУ) предоставляет платные дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета, и осуществляется за счёт внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

2. ДОУ вправе оказывать следующие дополнительные услуги по следующим направлениям:

- дошкольная подготовка по индивидуальным и индивидуально групповым программам;
- коррекция речи по индивидуальным и индивидуально групповым программам;
- художественно-эстетическому направлению;
- физкультурно-спортивному направлению;
- кратковременные группы выходного дня;
- хореография.

3. Для оказания дополнительных услуг в ДОУ необходимо:

- создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения выполнения дополнительных услуг.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные работники ДОУ, так и специалисты со стороны.

4. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

5. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить: ответственных лиц;

состав участников;

- 2 -

организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы и др.);

привлекаемый преподавательский состав;

порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией дополнительных услуг.

Утвердить:

- учебную программу;
- смету расходов;
- штатное расписание;
- должностные инструкции.

6. Оформить договор с родителями на оказание дополнительных услуг.

7. Оплата за дополнительные услуги производится путём перечисления средств на спецсчёт централизованной бухгалтерии, обслуживающей ДООУ, с указанием получателя, предоставляющего дополнительные услуги.

8. ДООУ по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах.

Заведующая МДОУ:



Ножникова Г.А..